

---

## TARJOUSPYYNTÖ JARDno-2020-19

### B) HINTA JA LAATU - Työterveys 2020-2026 - DPS, sisäinen kilpailutus - Järvenpää

#### Dynaaminen hankintajärjestelmä

294939 Työterveys 2020-2026 (DPS)

#### Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Järvenpään kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0126541-4
Postiosoite	Hallintokatu 2
Postitoimipaikka	Järvenpää
Postinumero	04400
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Mika Lindgren
Sähköpostiosoite	mika.lindgren@jarvenpaa.fi
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa F11B
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.jarvenpaa.fi">http://www.jarvenpaa.fi</a>

#### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/jarvenpaa?id=319822&tpk=bffb0109-b235-4fe9-b098-278fee64031c>

#### Hankintayksikön luonne

Alue- tai paikallistason viranomainen

#### Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

#### Hankinnan kohde

##### Hankinnan nimi

B) HINTA JA LAATU - Työterveys 2020-2026 - DPS, sisäinen kilpailutus - Järvenpää

##### Hankinnan tunnistus

JARDno-2020-19

##### Hankinnan kuvaus

Hankintayksikkö pyytää tarjoustanne työterveyshuollon palveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankittavien palveluiden vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä 1 "DPS:n kohde ja ehdot" sekä liitteessä 2 "Asiakkaan hankinnan kohde ja vähimmäisvaatimukset".

#### Pääkohde

**Päänimikkeistö**

Työterveyshuollon palvelut (85147000-1)

**CPV-täydentävä nimikkeistö****Lisäkohde (-kohteet)****Päänimikkeistö**

Sairaanhoitohenkilöstön palvelut (85141000-9)

**Päänimikkeistö**

Lääkäripalvelut ja niihin liittyvät palvelut (85120000-6)

**Päänimikkeistö**

Fysikaalinen hoito (85142100-7)

**Päänimikkeistö**

Optikon palvelut (85160000-8)

**Päänimikkeistö**

Lääketieteelliset kuvantamispalvelut (85150000-5)

**Päänimikkeistö**

Hammashoitopalvelut (85131000-6)

**Hankintalaji**

Palvelut

**Hankintasopimuksen voimassaoloaika**

01.09.2021 - 31.08.2027

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia**Ei

---

## Hankintamenettely

### Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

### Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

### Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

### Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

### Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n perustamaan dynaamiseen hankintajärjestelmään "Työterveys 2020-2026 (DPS)".

Pyydämme tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjä tarjoajia jättämään tarjouksensa tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintayksikkö valitsee dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen perusteella toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen. Hankintasopimusmalli on tarjouspyynnön liitteenä.

## Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

### Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

07.03.2021 16:00 (UTC +02:00)

### Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

6 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

### Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

### Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset

Ei vaatimuksia

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

JARDno-2020-19

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 19.02.2021 16:00 mennessä

### Lisätiedot

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä annettuun määräaikaan mennessä.

Kysymykset tulee lähettää tarjouspalvelussa välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset", josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian määräajan päättymisen jälkeen, viimeistään 24.2.2021.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>Osaamisvaatimukset liittyen palvelun tuotantohenkilöstöön</b>		
<b>Työn voimavarakelijät ja kuormitustekijät</b>		
Kuvaa tässä minkälaista tiimiä tarjoatte Järvenpään työterveyspalveluiden tuottamiseksi tämän tarjouspyynnön liitteiden mukaisesti.		

**Vaatimukset:**

*Liite 1 dpsn kohde ja ehdot, 6.2.1.1 Asiakkaalle palveluntuotannosta vastaavat henkilöt*

*Liite 2 asiakkaan hankinnan kohde ja vähimmäisvaatimukset, Palvelusta vastaavat ammattihenkilöt ja asiantuntijat*

Nimetyistä tiimistä vähintään Kyllä

yhdeällä; joko työterveyslääkärillä, työterveyshoitajalla tai työterveyspsykologilla, on oltava minimissään 4 vuotta osaamista ja kokemusta työterveyshuollon asiakkaiden paikkariippumattoman työn voimavaratekijöistä ja kuormitustekijöistä.

**Sisäilmaongelmat**

Järvenpään kaupungilla on Kyllä

käytettävissä vähintään kaksi (2) sisäilmaongelmiin erikoistunutta asiantuntijaa, joilla molemmilla on minimissään kolmen (3) vuoden kokemus sisäilmaongelmien työstämisestä yhteistyössä asiakkaan kanssa.

*Tässä kohdassa mainittujen sisäilma-asiantuntijoiden ei tarvitse kuulua nimettyyn työterveyshuoltotiimiin.*

Kuvaa tässä miten te tarjoajana tuette asiakasta sisäilmaongelmien ratkaisemisessa.

## Hankinnan kohteen kriteerit

**Kokonaishinnan maksimipisteet: 60.00**

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

**Hinnan pisteiden laskentakaava:**

**Laadun maksimipisteet: 40.00**

$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

**Laadun pisteiden laskentakaava:**

### HINTA

**Tarjouksen vertailuhinta, joka tarjoajan tulee syöttää hintalomakkeelta (Liite 3, solu 230KL)**

**Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

### Ryhmän yleiset kriteerit

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
-----------------	------------------	-----------------

Tarjoajan tulee ladata tarjoukseen liite 3 "Hintalomake" ohjeiden mukaisesti täytettynä.	Ladattava	
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--

Tarjoajan on ilmoitettava hinnat euroina ilman arvonlisäveroa. Hinnat eivät sisällä Hanselin palvelumaksua.

Tarjoaja vakuuttaa, etteivät tarjouksessa annetut hinnat ylitä dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevan sopimuksen liitteen 2 "Enimmäishinnat" mukaisia enimmäishintoja.

Kyllä

Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Kyllä

## LAATU

### Tiedolla johtaminen, työkykyjohtaminen ja digitaalinen työkykyjohtamisen järjestelmä.

Kohteen hintaa ei kysytä

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Järjestelmädemo/esittely:

Ladattava

Tarjoaja kuvaa maksimissaan 30 minuutin pituisen demovideon, jossa näytetään samalla kertoen, miten järjestelmä toimii. Osan ajasta voi käyttää myös järjestelmän esittelyyn esimerkiksi power point -kalvojen avulla. Hankintayksikkö katsoo demovideot tarjousten vertailun yhteydessä ja pisteyttää järjestelmät alla olevien kriteerien mukaisesti.

Videon voi kuvata esimerkiksi teams palaveria nauhoittamalla kuvaruutua jakaen.

Huomioikaa, että demo-/esittelyvideossanne selviää vastaukset seuraaviin kriteereihin.

*Mikäli tarjoaja haluaa pitää tämän demovideon liikesalaisuutena, merkataan se tiedoston nimeen. Tässä tapauksessa videon näkevät ainoastaan arviointiryhmään osallistuvat. Hankintayksikkö hyväksyy videot liikesalaisuudeksi.*

*Mikäli alla olevien kriteerien tiedot eivät ilmene demovideoista, annetaan kohdasta nolla (0) pistettä.*

Kaikki järjestelmätoiminnallisuudet, joista tarjoaja saa pisteitä tässä osiossa, on oltava käytettävissä viimeistään 1.9.2021.

Kyllä

**Järvenpään kaupungin työntekijöistä koostuva raati pisteyttää yhdessä seuraavat kriteerit:**

Järjestelmä hälyttää esihenkilöille, kun varhaisen tuen mallin mukaiset sairauspoissaolomäärät täyttyvät työntekijällä. Tämän on käytävä ilmi demosta. <i>0 pistettä: ei hälytystä.                  1 pistettä: jokainen saa vakiohälytyksen.                  2 pistettä: hälytykset ovat konfiguroitavissa tarpeen mukaan.</i>	2.00	Manuaalinen
Järjestelmä muistuttaa esihenkilölle, miten tulee toimia seuraavaksi hälytyksen tultua. Tämän on käytävä ilmi demosta. <i>0 pistettä: ei muistutusta.                  1 piste: jokainen saa vakio-ohjeen.                  2 pistettä: ohje on konfiguroitavissa.</i>	2.00	Manuaalinen
Esihenkilön esihenkilö näkee tarvittaessa hälytykset. Tämän on käytävä ilmi demosta. <i>0 pistettä: esihenkilön esihenkilöllä ei ole mahdollista nähdä muistutuksia.                  1 pistettä: esihenkilön esihenkilö saa kaikki hälytykset.                  2 pistettä: esihenkilön esihenkilön saamat hälytykset ovat konfiguroitavissa.</i>	2.00	Manuaalinen
Työterveyshuollon kaikki asiakasvastuulliset työterveyslääkärit ja työterveyshoitajat ja työterveyspsykologit ja työfysioterapeutit näkevät järjestelmästä esihenkilön ja työntekijän käymän varhaisen tuen keskustelun lomakkeen/muistion (miksi keskusteltu ja mitä päätetty) mikäli työntekijä sallii lomakkeen/muistion luovuttamisen.  Myös Asiakkaan yhteyshenkilöillä on mahdollisuus seurata järjestelmässä toimenpiteiden edistymistä.  Tämän on käytävä ilmi demosta. <i>0 pistettä: eivät näe.                  1 piste: työterveyshuollon tiimi näkee lomakkeet/muistiot.                  2 pistettä: myös Asiakkaan yhteyshenkilöillä on mahdollisuus seurata Toimittajan toimia.                  3 pistettä: myös Asiakkaan yhteyshenkilöillä on mahdollisuus seurata Toimittajan toimia ja järjestelmä nostaa esiin, mikäli seuraavia tarvittavia toimenpiteitä ei ole tehty.</i>	3.00	Manuaalinen
Työterveyshuoltotiimillä on käytössä tekoälyä hyödyntävä järjestelmä, joka tunnistaa ja nostaa ennakoivasti esille mahdolliset työkykyhaasteiset työntekijät Asiakkaan ja työterveyshuollon yhteistyöhön. Tämän on käytävä ilmi demosta. <i>0 pistettä: järjestelmää ei ole tai työterveyshuoltotiimi ei sitä käytä.                  3 pistettä: järjestelmässä on kehitysvaiheessa ennakoivia toiminnallisuuksia, jotka ovat käytössä viimeistään 1.9.2021 ja työterveyshuoltotiimi tulee käyttämään sitä.                  5 pistettä: järjestelmässä on ennakoivia toiminnallisuuksia, joiden toiminnasta on jo näyttöjä muissa asiakkuuksissa ja toiminnallisuudet ovat työterveyshuoltotiimin käytössä.</i>	5.00	Manuaalinen

<p>Järjestelmään voidaan nostaa seurattavaksi myös työntekijöitä, joilla ei ole välttämättä yhtään sairauspoissaoloa, mutta muuten on todettu tarve tukea ja seurata työkykyisyyttä. Tämän on käytävä ilmi demosta.</p> <p><i>0 pistettä: ei mahdollisuutta manuaalisesti "liputtaa" työntekijöitä, joilla on havaittu tuen tarvetta. 1 piste: on mahdollista manuaalisesti "liputtaa" työntekijöitä, joilla on havaittu tuen tarvetta. 2 pistettä: on mahdollisuus manuaalisesti "liputtaa" työntekijöitä, joilla on havaittu tuen tarvetta työkykyhaasteittain.</i></p>	<p>2.00</p>	<p>Manuaalinen</p>								
<p><b>Järvenpään kaupungin työntekijöistä koostuva raati pisteyttää kukin erikseen tämän kriteerin ja pisteet annetaan laskemalla keskiarvo.</b></p>										
<p>Järjestelmän käytettävyys: järjestelmän käyttö on helppoa seuraaville käyttäjäryhmille:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asiakkaan esihenkilöt</li> <li>2. asiakkaan työntekijät</li> <li>3. asiakkaan ammattikäyttäjät (HR).</li> </ol> <p><i>0 pistettä: järjestelmä vaikuttaa asiakkaalle monimutkaiselta käyttä.</i> <i>1 piste: järjestelmän käyttö vaikuttaa helpolta yhdelle mainitulle asiakkaan käyttäjäryhmälle.</i> <i>2 pistettä: järjestelmän käyttö vaikuttaa helpolta kahdelle mainitulle asiakkaan käyttäjäryhmälle.</i> <i>3 pistettä: järjestelmän käyttö vaikuttaa helpolta kolmelle mainitulle asiakkaan käyttäjäryhmälle.</i></p>	<p>3.00</p>	<p>Manuaalinen</p>								
<p><b>HUOM!! Seuraavan kriteerin tarjoaja pisteyttää itse. Pisteytyksen mukaiset suositukset on ladattava alle.</b></p>										
<p>Järjestelmä on Tarjoajan asiakkaan suosituksen mukaisesti helppokäyttöinen HR:lle ja esihenkilöille.</p> <p>Suosituksia on oltava asiakkuuksista, joissa on vähintään 250 työntekijää.</p> <p><i>Hankintayksikkö tarkistaa suositukset mikäli näkee sen tarpeelliseksi. Jokaisen suosituksen mukana tulee toimittaa asiakkaan yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero).</i></p> <p>Mikäli tarjoaja on valinnut edellisessä kohdassa, että sillä on asiakkaidensa suosituksia järjestelmän käytettävyydestä, ladataan suositukset tähän yhtenä pdf-tiedostona. Mikäli suosituksia on enemmän kuin yksi (1), tulee niiden olla eri asiakkailta. Kaikkien suositusten tulee olla viimeisen kahden (2) vuoden ajalta.</p>	<p>Valittava</p> <p>5.00</p>	<p><b>Valikkorivit</b> Ei suosituksia 0p 1 suositus 1p 2 suositusta 3p 3 suositusta 5p</p>								
<p><b>Työllistämisehto</b></p> <p>Kohteen hintaa ei kysytä</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: right;"> <tr> <td>Minimi-</td> <td>Maksimi-</td> <td>Maksimi-</td> <td>Pisteiden laskentatapa</td> </tr> <tr> <td>vaatimus</td> <td>vaatimus</td> <td>pisteet</td> <td></td> </tr> </table>			Minimi-	Maksimi-	Maksimi-	Pisteiden laskentatapa	vaatimus	vaatimus	pisteet	
Minimi-	Maksimi-	Maksimi-	Pisteiden laskentatapa							
vaatimus	vaatimus	pisteet								



Järvenpään kaupunki haluaa edistää heikossa työmarkkina-  
asemassa olevien työttömien  
työnhakijoiden työllistymistä  
asettamalla työllistämisehtoja  
kaupungin hankintoihin.

Heikossa työmarkkina-  
asemassa ovat työttömänä  
olevat kuntalaiset kuten alle  
25-vuotiaat, yli 50-vuotiaat,  
maahanmuuttajat sekä osa-  
työkykyiset ja  
pitkäaikaistyöttömät.

*Tässä hankinnassa Tarjoajalla on mahdollisuus saada lisäpisteitä työllistämällä kyseessä olevan palvelun tuottamiseen kokoaikaiseen vähintään (9) yhdeksän kuukauden palkkatyösuhteeseen vähintään (6) kuusi kuukautta tai vähintään (12) kaksitoista kuukautta työttömänä olleen henkilön kolmena ensimmäisenä sopimuskauden vuotena. Työttömällä työnhakijalla tarkoitetaan tässä hankinnassa henkilöä, joka on ilmoittautunut Työ- ja elinkeinotoimistoon työttömäksi työnhakijaksi ja joka ei ole työsuhteessa. Tällöin esimerkiksi lomautettu työnhakija ei tule kyseeseen tässä hankinnassa olevaa työllistämisehtoa koskien. Tarjoajan on mahdollista antaa laatulupaus työttömien työllistämisestä ja kerätä siten laatupisteitä kilpailutuksessa. Työllistämiseen sitoutuminen ei ole pakollinen vaatimus. Mikäli Tarjoaja sitoutuu työllistämään yhden 6 tai 12 kk työttömänä olleen työnhakijan (9) yhdeksän kuukauden työsuhteeseen, saa tästä kriteeristöissä määritellyt laatupisteet. Työllistettävän henkilön/henkilöiden työsuhteen ei tarvitse toteutua suoraan hankinnan kohteessa olevassa palvelussa, mutta työllistettävän/työllistettävien työsuhteessa tehtävän työn on liityttävä tässä tarjouspyynnössä hankittavan palvelun tuottamiseen.*

*Tarjoajalla on ensisijainen työnjohtovelvollisuus työllistämiselveloitetta koskevaan työsuhteeseen, mutta työllistämiselvoitteen täyttämisen voi myös siirtää alihankkijalle, joka on velvollinen noudattamaan työnjohdollisen vastuunkannon sekä tarjouspyyntöön, työllistämisoikeuteen ja sopimukseen asetettuja työllistämisehdon kriteerejä. Tarjoaja on kuitenkin aina vastuussa siitä, että työllistämisehto tulee täytetyksi myös mahdollisen alihankkijan toimesta.*

*Alihankkijoiden käytöstä työllistämisehdon täyttämässä on ilmoitettava tarjouksessa kuten myös muistakin alihankkijoista on ilmoitettava tarjousvaiheessa, joita käytetään hankinnan kohteena olevan palvelun toteuttamisessa. Tarjoaja on vastuussa alihankkijan perehdyttämisestä työllistämiselvoitteen täyttämiseen liittyvistä asioista ja vastuussa siitä, että alihankkija toteuttaa työllistämiselvoitteen asianmukaisesti. Työllistämisoikeus on esitetty asiakirjojen liitteenä ja siitä ilmenee ohjeistus näiden asioiden hoitamiseen (liite 8).*

Työllistämisehto on osa laadullista pisteytystä. Valittava ehto on täytettävä kolmena ensimmäisenä sopimusvuonna.	Valittava	2.00	<b>Valikkorivit</b> Yritys sitoutuu työllistämään 1 työttömän työnhakijan 9 kk ajaksi kolmena ensimmäisenä sopimusvuotena, työllistettävän työttömyyden kesto ennen työsuhteen alkamista on oltava vähintään 12 kk. 2p Yritys sitoutuu työllistämään palkkatyöhön yhden (1) työttömän työnhakijan 9 kk ajaksi kolmena ensimmäisenä sopimusvuotena, työllistettävän työttömyyden kesto ennen työsuhteen alkamista on oltava vähintään 6 kk. 1p Yritys ei sitoudu työllistämiseen. 0p
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sanktio: Tarjoaja huomioi tähän kriteeriin vastatessaan sitoutuvansa työllistämisehdon täyttämiseen kolmena (3) ensimmäisenä sopimusvuotena. Mikäli Tarjoaja ei täytä työllistämisehtoa, johon on tarjouksessaan sitoutunut, on Tilaaajalla oikeus määrätä 5000 euron sanktiomaksu. Sanktio määrätään jokaisena sopimusvuonna, jona se työllistämisehto, johon tarjouksessa on sitouduttu, ei täyty.

Kyllä

#### MUUT EHDOT

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Tarjoaja tiedostaa, että tämä DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n Työterveys 2020-2026 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään.	Kyllä		
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa mahdollisiin tätä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin.	Kyllä		
Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tuottamaan dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen ja tämän tarjouspyynnön mukaista palvelua koko sopimuskauden ajan.	Kyllä		
<b>JÄRJESTÄMISVASTUU:</b> Asiakasta koskee terveydenhuoltolain 18 §:n mukainen lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisvastuu asiakkaan alueella toimiville yrittäjille ja omaa työtään tekeville. Toimittaja sitoutuu myymään hankintasopimuskaudella ennaltaehkäisevää työterveyshuoltoa yrittäjille tämän kilpailutuksen mukaisilla hinnoilla ja tarjouspyynnön liitteen 9 "Järjestämisvastuuta koskevat ehdot" mukaisilla ehdoilla.	Kyllä		
<b>ALIHANKKIJAT:</b> Lataa tähän listaus palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista, jos palvelun tuottamiseen osallistuu alihankkijoita. Tarjouksesta tulee selkeästi käydä ilmi työnjako tarjoajan ja alihankkijan kesken. Tarjoaja voi tarjota vain dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevassa sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita.			
Tarjoajan tulee ladata tarjoukseen liite 2.1 "Työpaikat ja toimipisteet" ohjeiden mukaisesti täytettynä.	Ladattava		

## Muut tiedot

## Hankintayksikön esittely

Järvenpää on elinvoimainen noin 43 000 asukkaan kulttuurikaupunki ja merkittävä kaupallinen ja hallinnollinen keskus Keski-Uudellamaalla sekä osa Helsingin seudun metropolialueen talous- ja työssäkäyntialuetta.

Järvenpään valttina on myös Tuusulanjärven kulttuurimaisemassa sijaitseva luonnonläheinen asumisympäristö.

Järvenpää sijaitsee pääradan ja Helsinki–Lahti-oikoradan varrella, Lahden moottoritien ja Tuusulan moottoritien tuntumassa, vain 38 kilometrin päässä Helsingin keskustasta. Helsinki-Vantaan lentokenttä löytyy noin puolen tunnin ajomatkan päästä.

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelussa.

Tarjouksen toimittaminen määräajassa on tarjoajan vastuulla.

Rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Mikäli tarjoaja jättää useamman tarjouksen, hyväksytään ainoastaan viimeiseksi saapunut tarjous.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

## Laskutus ja maksuehto

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

## Hylkäämisperusteet

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta.

## Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 § 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuuksiin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, pyydetään tällainen tieto merkitsemään luottamukselliseksi (liikesalaisuus) tarjouspalvelun kohdassa "Kelpoisuusvaatimukset" ja/tai kohdassa "Hankinnan kohteen tietojen syöttö".

---

## Päätöksenteon perusteet

### KOKONAISTALOUDELLISESTI EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA

Tarjousista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous, jonka vertailuperusteet ovat:

Hinta: Painoarvo 60 pistettä

Laatu: Painoarvo 40 pistettä

#### HINTA:

Hinnat arvioidaan kohdan "Hankinnan kohteen kriteerit" vertailuhinnan perusteella.

Vertailuhinta muodostuu liitteenä 3 olevan hintalomakkeen soluun K230. Tarjoajan hintalomakkeella antamat yksikköhinnat kerrotaan palveluittain määritellyillä painoarvoilla. Näin saadut palvelukohtaiset hinnat lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjouksen kokonaishinta eli vertailuhinta.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:

$(\text{halvimman tarjoajan vertailuhinta} / \text{tarjoajan vertailuhinta}) * 60$  (painoarvo).

#### LAATU:

Laadullinen vertailuperuste 1: Digitaalinen työkyvyn johtamisen järjestelmä, maksimipisteet 24

Laadullinen vertailuperuste 2: Työllistämisehto, maksimipisteet 2

Digitaalisen työkyvyn johtamisen järjestelmän pisteet referenssejä lukuunottamatta annetaan Järvenpään kaupungin työntekijöistä koostuvan raadin yhteistyöllä. Raati katsoo järjestelmädemot ja pisteyttää jokaisen demon erikseen.

Laadullisten vertailuperusteiden laukupisteet lasketaan yhteen ja eniten laukupisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet 40 (painoarvo). Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla:

$(\text{tarjoajan saamat laukupisteet} / \text{parhaan tarjoajan laukupisteet}) * 40$  (painoarvo).

### VERTAILUN LOPPUTULOS JA TOIMITTAJAVALINTA

Lopuksi painotetut hinta- ja laukupisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

## Liitteet ja linkit

**Liitetiedostot**

Liite\_1\_dpsn\_kohde\_ja\_ehdot.pdf

Liite\_2.0\_asiakkaan\_hankinnan\_kohde\_ja\_vahimmaisvaatimukset.pdf

liite\_2.1\_tyopaikat\_ja\_toimipisteet.xlsx

liite\_3\_hintalomake.xlsx

Liite\_4\_Enimmäishinnat.pdf

Liite\_5\_Alihankkijasäännöt.pdf

Liite\_6\_Hankintasopimusmalli.pdf

Liite\_7\_JYSE 2014 Palvelut.pdf

Liite\_8\_Työllistämisohje.pdf

Liite\_9\_Järjestämistä koskevat ehdot.pdf